दर्ता नं. २/०५१/०५२

ज्योतिदय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Jyotidaya Saving and Credit Co-operative Society Limited

गोदावरी न.पा.-११, चापागाउँ, ललितपुर

फोन नं. : ५५७१४४२

ज्योतिदय स्मार्ट बैंकिङ/एस.एम.एस. बैंकिङ् सेवा आवेदन फाराम

मिति : २०७ / /

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
ज्योतिदय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
गोदावरी न.पा.-११, चापागाउँ, ललितपुर

विषय : मोबाइल बैंकिङ् सुविधा प्रदान गरिदिनु हुन ।

महोदय,

मलाई संस्थाबाट प्रदान गरिने ज्योतिदय स्मार्ट बैंकिङ्/एस.एम.एस. बैंकिङ् सेवा आवश्यक परेको हुँदा उक्त सेवा उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ । सेवाको लागि आवश्यक विवरण हरु निम्न बमोजिम छन् ।

सेवाको किसिम (Service) ☐ ज्योतिदय स्मार्ट बैंकिङ् Jyotidaya Smart Banking ☐ एस.एम.एस. बैंकिङ् SMS Banking ☐ दुवै Both

खातावालाको नाम (Name of Account Holder)

नेपाली	
English	

खातावालाको ठेगाना (Address)

ठेगाना	
English	

खाता नम्बर (Account Number)

सेवा उपलब्ध गराउने मोबाइल नम्बर (Mobile No.)

नेपाली										
English										

....

निवेदकको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

प्रविष्ट गर्ने

स्वीकृत गर्ने

सेवा सुचारु मिति : २०७ / /

सेवा समाप्त मिति : २०७ / /

शर्त तथा बन्देजहरू:

१) सदस्यको योग्यता: यो सुबिधा उपयोग गर्न चाहने सदस्य सहकारी खाताको एकल संचालन वा स्वतन्त्र रुपमाकार्य गर्न अख्तियारी प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ । सबै मोवाईल सेटहरु यो सेवाको लागि योग्य मानिने छैनन् । सदस्यको मोवाईल सेटको कमजोरीको कारण सदस्यले यो सेवा प्राप्त गर्न नसकेको वा यसको प्रयोग वा पहुँचको प्रयास वा सेवाको प्रयोगको परिणामस्वरुप सदस्यको मोवाईल सेट हराएमा वा बिग्रेमा संस्था जिम्मेवार हुने छैन ।

२) संक्षिप्त सन्देश सेवा: संक्षिप्त सन्देश सेवालाई सेवा प्राप्तीको लागि सञ्चारको एक विधिको रुपमा प्रयोग गरिनेछ । सदस्यले तोकेको दर्ता गरेको मोवाईल नम्वर र सहकारीबाट संक्षिप्त सन्देश सेवा आदान प्रदान गरिनेछ । तर सेवाका सन्बन्धमा सदस्य वाहेक अन्य व्यक्तिको संक्षिप्त सन्देश सेवाको पहुँच पुगेको कारणले सदस्यले कुनै प्रकारको हानी नोक्सानी ब्यहोर्नु परेमा सहकारी जिम्मेवार हुनेछैन ।

३) सदस्यले अनिवार्य रुपमा निम्न काम गर्नेछन् : क) तपाईको पिनको लिखित वा विद्युतीय कुनै रुपमा पनि अभिलेख नराख्ने,त्यसलाई नलेख्ने, कसैलाई नदेखाउने वा पिनको कसैलाई अनुमति नदिने ।

ख) परिवारका सदस्य वा सहकारीको कर्मचारी लगायत त्यससँग प्रत्यक्ष सम्वन्धित अधिकारी कसैलाई पनि यसको जानकारी नदिने ।

ग) यसलाई कुनै लापरवाही वा हेल चक्र्याई देखाउने काम नगर्ने उदाहरणको लागि यसलाई अरुले पत्ता लगाउनबाट रोक्नको लागि यसको साचो बन्द गर्न आवश्यक शतर्कता अपनाउने ।

घ) सहकारीबाट आएका वा सहकारीमा पठाएका सबै एसएमएसहरुलाई नमेटाइकन मोवाइल सेटलाई यसै नछाड्ने ।

ङ) मोवाईल सेटलाई लक गर्ने सेवाको अनाधिकृत प्रयोगलाई रोक्नको लागि अन्य आवश्यक उपाय अबलम्वन गर्ने र मोवाईल सेट चोरी भएमा वा हराएमा वा मोवाईल नम्बर परिवर्तन गरेमा तत्काल सहकारीमा खबर गर्ने ।

च) सेवामा अनाधिकृत रुपमा हुने पहुँच रोक्नको लागि अन्य कुनै वा सबै आवश्यक वा बान्छित कार्य गर्ने ।

छ) यदि पिन कसैसग प्रकट भएमा वा देखिने सम्भावना भएमा सदस्यले त्यसलाई तत्काल परिवर्तन गनुपर्नेछ । सहकारीले सदस्यलाई नियमित रुपमा पिन परिवर्तन गर्नको लागि प्रोत्साहन गर्नेछ ।

४) सहकारीको अधिकार: सदस्यले मोवाईल भुक्तानीलाई कार्यान्वयन गर्न निजका सबै खाताहरुमा पहुँचको लागि सहकारीलाई अपरिवर्तनीय र निर्शतरुपमा अख्तियारी प्रदान गर्दछ । सहकारी संस्थाले आवश्यक अनुसार सदस्यको अनुरोधलाई स्वीकार गर्ने कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको लागि निजको खाताको जानकारी नि:शर्तरुपमा तेस्रो पक्षलाई समेत उपलब्ध गराउनको लागि थप अख्तियारी प्रदान गर्दछ ।

५) निर्देशन : सेवा उपलब्ध गराउनको लागि दिईने सबै निर्देशनहरु संस्थाले किटान गरिदिएको तरिका बमोजिम मोवाईल फोन नम्बर मार्फत दिईने छ । सदस्यले संस्थालाई दिइएको निर्देशनहरु नै निजलाई सेवा उपलब्ध गराउनको लागि पर्याप्त भएको मानिने हुनाले त्यस्ता निर्देशनको सत्यता र आधिकारिकताको लागि सदस्यनै जिम्मेवार हुनेछन् ।

६) बैघता : यो सेवाको अबधि एक बर्षको हुनेछ । मोवाईल बैकिङ सुविधा एक बर्ष पछि स्वत नविकरण हुनेछ । यदि सदस्यलाई यो सुविधा नचाहेको खण्डमा सहकारी संस्थालाई म्याद नाध्न एक महिना अगावै निवेदन भरी सुचित गर्नुपर्नेछ ।

७) शुल्क : यो सेवाहरुको दर्ता तथा नविकरण गर्नको लागि लाग्ने शुल्क आफ्नो बचत खातामा रकम उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी स्वयम सदस्यको हुनेछ र यदी कदाचित रकम नरहेमा संस्थाले दिनुपर्ने दायित्वबाट असुल गर्नेछ ।

८) सदस्यहरुको मोबाईल नम्बर परिवर्तन भएमा तुरुन्त सहकारीको कार्यालयमा लिखित जानकारी गर्नु पर्नेछ । संस्थामा लिखित जानकारी नआई पर्न जाने असुविधा तथा समस्याको जिम्मेवारी सदस्य स्वयम हुनेछ ।

....

निवेदकको दस्तखत   स्वीकृत गर्ने